

**План мероприятий
по организации питания в школьной столовой
МБОУ «Самаринская ООШ»**

1. Цель:

1.1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

2. Основные задачи по организации питания:

2.1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

2.2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

2.3. Повышение культуры питания;

2.4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

2.5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

3. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	Август	Удовина М. С.
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Некрасова Н. М.
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков	Сентябрь	Удовина М. С., Некрасова Н. М., Удовина Н. И.
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Удовина М. С., Некрасова Н. М., Классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) - анкетирование родителей и обучающихся по питанию	В течение года	Некрасова Н. М.
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы

4. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Некрасова Н. М.; Классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Удовина М. С. Некрасова Н. М. Удовина Н. И.

5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	Июнь-Июль	Администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Удовина Н. И.
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	В течение года	Директор школы

6. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	Сентябрь	Некрасова Н. М.
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» – «Режим дня и его значение». – «Дары природы»	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Некрасова Н. М. Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> – «Культура приема пищи» – «Хлеб – всему голова» – «Острые кишечные заболевания и их профилактика» – «За что скажем поварам спасибо?» 	Январь Март Май	
4	День Этикета.	Декабрь	Некрасова Н. М. Классные руководители.
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Некрасова Н. М. Классные руководители

7. Работа бракеражной комиссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Удовина М. С. Удовина Н. И.
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Удовина М. С. Некрасова Н. М. Удовина Н. И.
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Некрасова Н. М. Классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Удовина Н. И., Бракеражная комиссия
6	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Кашкарова Е. Н.

Директор МБОУ «Самаринская ООШ»:  Удовина М. С.