

**План мероприятий  
по организации питания в школьной столовой  
МБОУ «Самаринская ООШ»  
2022-2023 учебный год**

**1. Цель:**

1.1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**2. Основные задачи по организации питания:**

2.1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

2.2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

2.3. Повышение культуры питания;

2.4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

2.5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**3. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	31.08.2022	Директор школы
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Заместитель директора
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков	Сентябрь	Директор школы Заместитель директора Повар школы
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Директор школы Заместитель директора Классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) - анкетирование родителей и обучающихся по питанию	В течение года	Некрасова Н. М.
6	Осуществление ежедневного	В течение	Администрация школы

контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	года	
--	------	--

#### 4. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Директор школы Заместитель директора Повар школы

#### 5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	Июнь-Июль	Администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Повар школы
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	В течение года	Директор школы

**6. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1</b>	«День вежливости»	Сентябрь	Заместитель директора
<b>3</b>	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» – «Режим дня и его значение». – «Дары природы» – «Культура приема пищи» – «Хлеб – всему голова» – «Острые кишечные заболевания и их профилактика» – «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь  Март  Май	Заместитель директора Классные руководители
<b>4</b>	День Этикета.	Декабрь	Заместитель директора Классные руководители.
<b>5</b>	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Заместитель директора Классные руководители

**7. Работа бракеражной комиссии**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор школы Повар школы
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор школы Заместитель директора Повар школы
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Заместитель директора Классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Повар школы Бракеражная комиссия
6	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Директор школы