

**Дорожная карта внедрения Программы наставничества
в МБОУ «Самаринская основная общеобразовательная школа»
Красногвардейского района Белгородской области**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Август	Директор Заместитель директора Классные руководители
2	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Август	Куратор программы
3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Август	Куратор программы Классные руководители
4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Август	Куратор программы
5	Формирование базы наставников	Август	Куратор программы
6	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Август	Куратор программы
7	Проведение собеседования с наставниками	Август	Куратор программы
8	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Август	Куратор программы
9	Обучение наставников	Август	Куратор программы
10	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Август	Куратор программы
11	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого	Август	Куратор программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
12	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Август	Куратор программы
13	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Август	Заместитель директора Куратор программы
14	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Август	Куратор программы Наставники
15	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Сентябрь	Куратор программы Наставники
16	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Сентябрь	Куратор программы Наставники
17	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
18	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
19	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
20	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
21	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
22	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества	Июнь	Директор Заместитель директора
23	Проведение торжественного	Июнь	Директор

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		Заместитель директора
24	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
25	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
26	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
27	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
28	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы