

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Самаринская основная общеобразовательная школа»
Красногвардейского района Белгородской области**

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 181/ОД

**Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Самаринская
основная общеобразовательная школа»
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания учащихся в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы МБОУ «Самаринская основная общеобразовательная школа» двухразовое горячее питание.

Питание обучающихся с 1 сентября 2023 года производить из расчета:

- горячие молочные завтраки за счет средств муниципального бюджета на сумму 52 руб. 34 коп рублей в день на каждого ребенка, за исключением детей из многодетных семей;

- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей.

2. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей из расчета 108 рублей в день на одного обучающегося за счёт средств областного бюджета. Муниципальный бюджет осуществляет доплату за школьный завтрак указанной категории обучающихся в случае превышения фактически сложившейся стоимости завтрака.

3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 70 руб. на одного человека в день.

4. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков и обедов с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и пунктов 2.1, 2.2. положения об организации рационального питания детей и подростков в

учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

15.6. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

16. Завхозу школы Рыжову В.Д.:

- Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.
- Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
 - наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
 - обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
 - наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

17. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

18. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

19. Повар школы Сергеева Г.В. несет ответственность за утилизацию пищевых отходов. Ежедневно пищевые отходы должны быть прокипячены и вынесены в мусорный бочок с крышкой. Категорически запрещается

забирать пищевые отходы домой. Повар ведет строгий учет пищевых отходов.

25. Сергееву Г.В., повара школы, назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции в столовой в 2023-2024 учебном году.

26. Классным руководителям 1–9-х классов:

проводить разъяснительные беседы с обучающимися, организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей (законных представителей) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни;

систематически и целенаправленно проводить информационно – разъяснительную работу с учащимися о молоке, его ценности для организма человека, формированию навыков и культуры здорового питания в целом, этике приёма пищи;

ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися; еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

27. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены; осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

28. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  М.С. Удовина

С приказом ознакомлены:  Н.М. Некрасова

 В.Д. Рыжов

 Т.В. Сергеева

 Е.И. Алексеева


 В.А. Барило

 Н.И. Браило

 Н.И. Демьяненко

 Л.С. Коваленко

 Е.Д. Уракова

 И.А. Ханина

 Н.И. Янушонок

График питания обучающихся	
Прием пищи	Часы приема
завтрак	9.45-10.05
обед	12.40.13.00

**Список питающихся учащихся,
получающих горячие завтраки,
в том числе детей из многодетных семей**

1 класс:

1. Аскерханов Никита Романович
2. Бачурин Братислав Алексеевич
3. Бачурин Святослав Алексеевич
4. Дуганова Виктория Владимировна
5. Жолудев Харитон Сергеевич
6. Пономаренко Серафим Сергеевич
7. Пьянов Иван Евгеньевич
8. Соколов Ростислав Иванович
9. Свиридова Алина Николаевна
10. Шаповалов Андрей Павлович

2 класс:

1. Бурлуцкая Дарья Эдуардовна
2. Ерыгин Александр Алексеевич
3. Кутырева Диана Руслановна
4. Сагайдак Елизавета Игоревна
5. Свиридов Денис Николаевич
6. Соколов Илья Евгеньевич

3 класс

1. Аникеева Венера Александровна
2. Жолудев Гордей Сергеевич
3. Матвеева Таисия Анатольевна
4. Пьянова Юлия Евгеньевна

4 класс:

1. Бондаренко Константин Андреевич

4. Переверзева Полина Сергеевна
5. Соколова Анастасия Евгеньевна
6. Соколова Вероника Александровна
7. Тешина Полина Сергеевна
8. Удовин Захар Дмитриевич
9. Ханин Архип Денисович

Приложение № 3
к приказу № 181/ОД
от 31.08.2023

Список питающихся детей из многодетных семей

1 класс:

1. Пономаренко Серафим Сергеевич
2. Соколов Ростислав Иванович
3. Свиридова Алина Николаевна

2 класс:

1. Ерыгин Александр Алексеевич
2. Свиридов Денис Николаевич

3 класс:

1. Аникеева Венера Александровна

4 класс

1. Бондаренко Константин Андреевич
2. Свиридов Артем Николаевич
3. Крылова Полина Андреевна

5 класс:

1. Аникеева Александра Александровна
2. Ермакова Мила Дмитриевна

6 класс:

1. Крылов Михаил Сергеевич
2. Ермакова Кира Дмитриевна
3. Ерыгина Татьяна Алексеевна
4. Ханин Илья Денисович

7 класс:

1. Тешина Варвара Сергеевна
2. Аксенов Сергей Сергеевич

8 класс:

1. Ермаков Евгений Дмитриевич
2. Сёмина Арина Викторовна

9 класс:

1. Соколова Вероника Александровна
2. Тешина Полина Сергеевна
3. Ханин Архип Денисович