

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Самаринская основная общеобразовательная школа»
Красногвардейского района Белгородской области**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 30.08.21 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Самаринская ООШ»
от 31.08.2021 № 85/08
Директор школы *Удовина* М.С. Удовина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Самаринская основная общеобразовательная школа» (далее – ОО) разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;
 - уставом ОО;
 - основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего образования;
 - дополнительными общеобразовательными программами ОО.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании ОО и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка – это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка – итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится педагогом данной учебной дисциплины, предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Тематический контроль – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится педагогом данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Входной контроль – это процедура, которая осуществляется в начале учебного года, носит диагностический характер. Цель входного контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью

Промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

Системы отметок при аттестации: пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и рейтинговая с последующим переводом в пятибалльную.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, творческих работ, контрольных работ, тестирования.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- формы текущего контроля - оценка устного ответа учащегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3.2. По учебным четвертям текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;
- по предметам ОРКСЭ и ОДНКНР выставляются оценки по четвертям;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- 2.4.1. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в трех направлениях: предметные, личностные и метапредметные результаты. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.4.2. Во 2–9-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал.

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии

- с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или после выполнения контрольных, творческих работ и проектов, за три 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

3. Промежуточная итоговая аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная итоговая аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную итоговую аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

В 1-ом классе промежуточная итоговая аттестация проводится в рамках учебного года в форме контрольного диктанта по русскому языку и контрольной работы по математике без балльного оценивания. Для учащихся 1-го класса предусматривается также проведение комплексной работы на межпредметной основе. Промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации. Годовые отметки выставляются по всем предметам на основании четвертных или полугодических отметок по правилам математического округления до целого числа. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании годовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная итоговая аттестация обучающихся 2-8 классов проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная итоговая аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Промежуточная итоговая аттестация проводится предметной комиссией, назначенной приказом руководителя ОО. Промежуточная аттестация проводится очно или дистанционно (с использованием электронных средств обучения и дистанционных технологий) согласно регламента работы ОУ.

3.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят ее в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной итоговой аттестации.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.3 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной итоговой аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной итоговой аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной итоговой аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной итоговой аттестации.

3.9. Промежуточная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.11. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.12. Промежуточная итоговая аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной итоговой аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

3.14. Для учащихся 1-8 классов на промежуточную итоговую аттестацию выносятся не менее двух предметов.

3.15. Для проведения промежуточной итоговой аттестации в 5-8 классах аттестационные испытания могут определяться по тем учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям), освоение которых завершается до получения того или иного уровня общего образования, а также с учетом результатов внутришкольного мониторинга качества образования.

3.16. Формы проведения промежуточной аттестации определяются решением педагогического совета на соответствующий уровень образования и фиксируются в учебном плане ОО на текущий учебный год.

3.17. Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются учителями, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласуются с заместителем директора (курирующим учебно-воспитательную работу), утверждаются руководителем ОО. Весь материал сдается заместителю директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации (Приложение 1).

3.18. Аттестационные работы на промежуточной итоговой аттестации проверяются в соответствии с существующими требованиями. Работы учащихся оцениваются количественно (минимум – «2», максимум – «5»), хранятся в кабинете заместителя директора. Результаты заносятся в протокол, подписываются членами аттестационной комиссии и переносятся в классный журнал учителем – предметником (Приложение 2). Протоколы экзаменов, аттестационный материал и аттестационные (экзаменационные) работы учащихся хранятся 1 год.

3.19. Материалы, представляемые учителем для проведения аттестационных испытаний должны содержать:

- пояснительную записку;
- тексты для проведения аттестационных испытаний: экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания;
- ответы к контрольным заданиям;
- критерии выставления отметки.

Заместитель директора отвечает за хранение и передачу аттестационных материалов.

3.20. Документация, регулирующая деятельность ОО при проведении промежуточной итоговой аттестации:

- приказы директора о проведении промежуточной итоговой аттестации с аттестационными испытаниями; об утверждении аттестационных материалов по промежуточной итоговой аттестации и расписания промежуточной итоговой аттестации;
- протоколы заседаний МО об утверждении материала по промежуточной итоговой аттестации;
- протоколы педагогического совета о согласовании аттестационных материалов по промежуточной итоговой аттестации;
- протоколы проведения аттестационных испытаний (экзаменов);
- аттестационные работы учащихся;
- аттестационные материалы.
- медицинские справки, заболевших в период проведения промежуточной итоговой аттестации или другие документы, на основании которых учащиеся отсутствовали по уважительной причине на момент проведения экзаменов.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной итоговой аттестации оформляются протоколом промежуточной итоговой аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной итоговой аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной итоговой аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся 4 класса обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

5.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной итоговой аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной итоговой аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

- 8.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:
- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя ОО, с соблюдением режима конфиденциальности;
 - в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за две недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.
- 8.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.
- 8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).
- 8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

9. Перевод учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования

- 9.1. Учащиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.
- Документация, регулирующая деятельность ОО при переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования:
- протокол заседания педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования;
 - приказ директора о переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования.
- 9.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, направляются на ПМПК (психолого-медико- педагогический комиссию) для определения дальнейшего образовательного маршрута.
- 9.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Администрацией должны быть созданы условия для ликвидации учащимися этой задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации. Родители (законные представители) обязаны контролировать процесс подготовки к ликвидации академической задолженности по учебному предмету.
- 9.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 9.5. Учащиеся 2-8, 10-х классов имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении", решение о награждении учащихся переводных классов похвальными листами "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом.
- 9.6. Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений.

Образец титульного листа

РАССМОТРЕН
на заседании МО учителей

Протокол № _____
от _____ 20__ г.

Руководитель МО _____

СОГЛАСОВАН
Заместитель директора

от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Самаринская ООШ»

Черкасова А.В.
Приказ № _____
от _____ 20__

Аттестационный материал
для проведения промежуточной итоговой аттестации
по _____
для учащихся ____ класса

Учитель: _____

ПРОТОКОЛ

Приложение 2

Промежуточной итоговой аттестации по _____

МБОУ «Самаринская основная общеобразовательная школа» Красногвардейского района
 Белгородской области. Ф.И.О. _____ за курс _____
 комиссии _____ Ф.И.О. председателя аттестационной

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____, Ф.И.О. ассистентов _____

Пакет с материалами для промежуточной аттестации по _____
 вскрыт в _____ час. _____ мин. В нем оказался необходимый для проведения
 промежуточной аттестации материал. (Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней _____ человек, не явилось _____ человек.

(фамилия и имена неявившихся)

Начало в _____ час. _____ мин. Окончание в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Тема сочинения, вариант, № билета и др.	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Особое мнение членов комиссии об оценках отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии _____

Аттестация проведена « _____ » _____ 20__ г.
 Занесено в протокол « _____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____