

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Самаринская основная общеобразовательная школа»
Красногвардейского района Белгородской области**

СОГЛАСОВАНО на педагогическом совете протокол № 1 от 18.08.2023 года	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Самаринская основная общеобразовательная школа» М.С. Удовина Приказ от 18.08.2023 года № 133/ОД
--	---

Положение о Совете школьного музея

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школьного музея (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет школьного музея является консультативно-совещательным органом, который организует и координирует работу музея образовательной организации в соответствии с его целями и задачами, указанными в Положении о музее образовательной организации.

1.3. Состав Совета музея утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2. Организация деятельности Совета школьного музея

2.1. Совет школьного музея создается из числа обучающихся 5-11 классов, педагогов, родителей обучающихся, а также представителей общественных организаций, музейного сообщества. Общий состав Совета музея – от 10 до 15 человек.

2.2. Участие в составе Совета школьного музея носит добровольный характер и осуществляется на общественных началах, то есть безвозмездно.

2.3. Совет школьного музея проводит заседания в соответствии с планом работы.

2.4. При рассмотрении отдельных вопросов на заседания могут быть приглашены представители ученического, педагогического коллективов, представители родительской общественности, общественных организаций и др.

2.5. Время, место и повестка дня заседания доводится до сведения членов Совета школьного музея не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

2.6. Решения Совета школьного музея носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3. Руководство деятельностью Совета школьного музея

3.1. Общее руководство деятельностью Совета школьного музея осуществляет руководитель музея.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета школьного музея осуществляет председатель, избираемый членами Совета музея ежегодно, в начале учебного года.

3.3. Текущую работу осуществляет Совет школьного музея.

4. Функции Совета школьного музея

4.1. Основными функциями являются:

— разработка и представление на согласование плана работы музея на очередной учебный год;

— содействие и участие в систематическом пополнении фондов музея, в том числе путем поисковой работы, походов и экспедиций;

— инициирование участия обучающихся в историко-краеведческих, исследовательских конкурсах;

— экскурсионно-лекторская работа;

— изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранение;

— содействие в создании экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

— содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе;

— организация встреч с ветеранами войны и труда;

— содействие в организации и проведении музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;

— установление сотрудничества с другими школьными и государственными музеями;

— оформление и заполнение сайта музея в сети «Интернет».

5. Документация и отчетность

5.1. Итоги своей деятельности Совет школьного музея представляет на заседаниях Педагогического и Управляющего советов в конце учебного года.

5.2. В ходе своей деятельности Совет школьного музея ведет протоколы заседаний, годовой и промежуточные отчеты, разрабатывает план работы.

5.3. Протоколы заседаний хранятся в образовательной организации в соответствии с правилами делопроизводства.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

6.2. Срок действия положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.