

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Самаринская основная общеобразовательная школа»
Красногвардейского района Белгородской области**

ПРИКАЗ

12 декабря 2023 года

№ 247/ОД

**О создании центра образования
естественно-научной и
технологической направленности
«Точка роста» на базе МБОУ
«Самаринская ООШ»**

На основании приказа министерства образования Белгородской области от 29 ноября 2023 года № 3539 «О создании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций», в целях реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее — Центры) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить функции школьного координатора создания и функционирования Центров на базе МБОУ «Самаринская ООШ» на учителя информатики Уракову Елену Дмитриевну.
2. Утвердить комплекс мер (дорожную карту) по созданию и функционированию Центров (Приложение № 1).
3. Утвердить типовое положение о Центрах (Приложение № 2).
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Некрасову Н.М.

Директор школы:

М.С. Удовина

С приказом ознакомлены:

Н.М. Некрасова

Е.Д. Уракова



**Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и
Функционированию центра «Точка роста» в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Создание центра «Точка роста», утверждение Положения о деятельности центра, назначение ответственного за создание и функционирование центра на базе МБОУ «Самаринская ООШ»	до 29 декабря 2023 г.	Директор Удовина М.С.
2	Проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом, ознакомление с методическими рекомендациями по созданию центра	декабрь, 2023 г.	Директор Удовина М.С.
3	Согласование перечня оборудования центра «Точка роста» на базе МБОУ «Самаринская ООШ»	январь 2024 г.	Директор Удовина М.С.

Положение
о Центре образования естественнонаучной и технологической
направленности «Точка роста» на базе
МБОУ «Самаринская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Самаринская основная общеобразовательная школа» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Самаринская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Самаринская основная общеобразовательная школа», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разно уровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров

«Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по

доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.2. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать

учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

4.2. Срок действия положения не ограничен.

4.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.